



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024

№ 418-П

г. Киров

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 15.06.2021 № 299-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Кировскому областному государственному автономному учреждению «Дом дружбы народов»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/564 «О государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 15.06.2021 № 299-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Кировскому областному государственному автономному учреждению «Дом дружбы народов» следующие изменения:

1.1. Внести в Порядок предоставления Кировскому областному государственному автономному учреждению «Дом дружбы народов» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, утвержденный вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

1.1.1. Пункт 2.1 раздела 2 «Порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между министерством и учреждением в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой,

утверждаемой министерством финансов Кировской области».

1.1.2. Пункт 3.2 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.2. Учреждение ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (за IV квартал – не позднее 12 января, предварительный отчет – не позднее 20 декабря), формирует в электронном виде в программном комплексе «Госзадание-СМАРТ», являющемся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Кировской области, отчет о выполнении государственного задания с пояснительной запиской в произвольной форме».

1.2. Утвердить изменения в Порядке определения объема и условиях предоставления Кировскому областному государственному автономному учреждению «Дом дружбы народов» субсидии из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия), утвержденных вышеуказанным постановлением, согласно приложению.

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство внутренней политики Кировской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие пункта 1.2 приложения распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Закона Кировской области от 15.02.2024 № 242-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

И.о. Председателя Правительства  
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 02.10.2024 № 418-П

## ИЗМЕНЕНИЯ

**в Порядке определения объема и условиях предоставления  
Кировскому областному государственному автономному учреждению  
«Дом дружбы народов» субсидии из областного бюджета на иные цели**

1. В пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения»:

1.1. Подпункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. На реализацию в рамках регионального проекта «Развитие институтов гражданского общества Кировской области», входящего в состав государственной программы Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.12.2023 № 777-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики», отдельных мероприятий, участником которых является учреждение (далее – отдельные мероприятия)».

1.2. Дополнить подпунктом 1.2.7 следующего содержания:

«1.2.7. На содержание объектов движимого имущества».

2. Раздел 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

### **«2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для предоставления субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии (далее – заявка).

2.1.2. Пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету затрат на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, содержание имущества, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

2.1.3. Программу мероприятий с указанием количества участников мероприятий (в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий).

2.1.4. Информацию о планируемом к приобретению имуществе (в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества).

2.1.5. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов (в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта).

2.1.6. Копию предписания органов государственного пожарного надзора об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности, о проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах надзора и по предотвращению угрозы возникновения пожара (в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности).

2.1.7. Справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (далее – справка), сформированную налоговым органом, подтверждающую соблюдение учреждением требования, установленного подпунктом 2.2.1 настоящих Порядка и условий.

2.1.8. Справку, подписанную руководителем учреждения и заверенную

печатью, об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Порядка и условий, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Кировской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также о том, что учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. У учреждения на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца обращения за субсидией.

2.2.2. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий:

у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кировской области, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий аварийной (чрезвычайной) ситуации и осуществлению восстановительных работ в случае ее наступления, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

2.3. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий, и принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней между учреждением и министерством заключается соглашение о предоставлении субсидии (дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии) в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, направляет в письменной форме в адрес учреждения соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии и с приложением представленных в министерство документов.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.5. При устранении причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, учреждение вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с настоящими Порядком и условиями в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

цели предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

основания и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения министерству ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

запрет на расторжение соглашения о предоставлении субсидии учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.7. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии размер субсидии, предоставляемой учреждению, рассчитывается в соответствии с заявкой учреждения и расчетами-обоснованиями сумм, указанными в подпункте 2.1.2 настоящих Порядка и условий, по следующей формуле:

$$S_{\text{иц}} = \sum v_i, \text{ где:}$$

$S_{\text{иц}}$  – объем субсидии, предоставляемой учреждению, тыс. рублей;

$V_i$  – объем средств, выделяемых учреждению на иные цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

Информацией, обосновывающей расчет субсидии, является смета затрат на проведение отдельных мероприятий.

2.8. Для перечисления субсидии учреждение представляет в министерство заявку по форме, утвержденной правовым актом министерства, с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.9. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 10 рабочих дней со дня представления заявки в пределах сумм, необходимых ему для оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

2.10. В соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, результатами предоставления



субсидии являются:

количество проведенных отдельных мероприятий, участником которых является учреждение;

количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

количество отремонтированных объектов недвижимого имущества;

количество проведенных мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности;

количество проведенных мероприятий по содержанию движимого имущества.

2.11. В случае выделения министерству дополнительных бюджетных ассигнований из областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии учреждение в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу в установленном порядке соответствующего нормативного правового акта представляет в министерство по утвержденной им форме заявление о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающего внесение в него изменений.

2.12. В случае реорганизации или прекращения деятельности учреждения, а также в случае нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии и настоящими Порядком и условиями, соглашение о предоставлении субсидии расторгается в порядке, установленном действующим законодательством».

3. Пункт 3.2 раздела 3 «Требования к отчетности» дополнить подпунктом 3.2.3 следующего содержания:

«3.2.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели, согласно приложению № 4».

4. Заголовок раздела 4 «Контроль за соблюдением целей и условий

предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение» изложить в следующей редакции:

«4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение».

5. Дополнить отчетом о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели (приложение № 4 к Порядку и условиям) согласно приложению.

---

Приложение

Приложение № 4

к Порядку и условиям

**ОТЧЕТ**

о реализации плана мероприятий по достижению результатов  
предоставления субсидии на иные цели  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Цель предостав- ления субсидии	Наименование мероприятия по достижению результата предоставле- ния субсидии (контрольной точки)	Единица измерения	Значение результата предоставле- ния субсидии (контрольной точки)		Срок достижения результата предоставле- ния субсидии (контрольной точки)		Причины отклонения от планового значения результата предоставле- ния субсидии (контрольной точки)
				план	факт	план	факт	
	Итого							

Руководитель  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_